

عنوان پست سازمانی: رئیس اداره حراست عنوان پست سرپرست مستقیم: معاون حراست جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: حوزه ریاست دانشگاه واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی: نام واحد / بخش سازمانی: مدیریت حراست

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	پیگیری حسن اجرای برنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به حراست
۲	مشارکت در ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه و ارائه بازخورد
۳	شناسایی و ایجاد ارتباط مناسب با منابع و اخذ اطلاعات مورد نیاز
۴	پیگیری پرونده‌های موضوعی کارکنان
۵	اجرای برنامه‌های تخصصی حراست
۶	آسیب‌شناسی محیطی و ارائه گزارش تحلیلی به مافوق
۷	مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه حوزه مربوطه
۸	انجام سایر امور محوله به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	کنترل، نظارت و ارزیابی فعالیت همکاران تحت سرپرستی
۲	هماهنگی درون‌بخشی با سایر واحدهای سازمان
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	مشارکت در نیازسنجی آموزشی و تدوین برنامه‌های آموزشی مورد نیاز کارکنان حوزه حراست
۲	مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی حوزه حراست بر اساس اولویت‌های اعلام شده
۳	شرکت در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی به منظور ارتقاء دانش و توانمندی‌های شغلی
۴	بررسی، مطالعه و ارائه طرح‌ها و پیشنهادهای اصلاحی به منظور بهبود فرآیندهای تخصصی حوزه حراست